

**GUIDE PRATIQUE
DE LA BIBLIOTHEQUE
DE L'IECN**

23 mars 2011

AVERTISSEMENT :

Ce document veut donner une vue aussi complète que possible de la répartition géographique des documents dans la bibliothèque, ainsi que des méthodes de classement et des possibilités d'emprunts de ces documents.

Table des matières

1	SITUATION GEOGRAPHIQUE	5
1.1	Accès à la bibliothèque	5
1.2	Répartition des équipements	5
1.3	Les annexes	5
2	LIVRES MATHEMATIQUES	7
2.1	Traitement du livre	7
2.1.1	Emprunt d'un ouvrage	7
2.1.2	Retour d'un ouvrage	7
2.1.3	Réservation	7
2.1.4	Fonds de la bibliothèque	8
2.1.5	Livres nouveaux	8
2.1.6	Mise hors-prêt	8
2.1.7	Cote d'un livre	9
2.2	Les zones de rangement	9
2.2.1	Partie centrale de la bibliothèque	9
2.2.2	Dictionnaires scientifiques	10
2.2.3	Ouvrages généraux	11
2.2.4	Thèses	11
2.2.5	Livres informatiques	12
2.2.6	Documents pédagogiques	12
2.2.7	Séminaires et congrès	12
2.2.8	Collections	13
2.2.9	Réserve	15
2.2.10	Livres classés avec les périodiques	16
3	PERIODIQUES	17
4	PREPUBLICATIONS	18
5	ARCHIVES	19
5.1	Contenu des archives	19
5.2	Les archives Delsarte	19
6	DOCUMENTS DIVERS	20
6.1	Livres non mathématiques	20
6.2	Cassettes vidéos	20
6.3	Revue diverses	20
6.4	Documents sur les formations d'enseignement	20
6.5	Annuaire administratifs	20
6.6	Catalogues	20

6.7	Rapports de DESS et de maîtrise	21
6.8	Documents de la bibliothèque de l'IECN	21
6.9	Informations	21
7	AUTRES ZONES DE LA BIBLIOTHEQUE	22
7.1	Local de la photocopieuse	22
7.2	Zone de lecture	22
7.3	Zone de travail	22
7.4	Réserve	22

Partie 1

SITUATION GEOGRAPHIQUE

1.1 Accès à la bibliothèque

La bibliothèque de l'Institut Elie Cartan (IECN) occupe deux niveaux, reliés par un escalier intérieur, aux 1^{er} et 2^e étages du bâtiment de l'Institut.

L'accès normal de la bibliothèque se fait au niveau 2. En dehors des heures d'ouverture, l'accès n'est possible qu'aux personnes autorisées.

Les livres et les périodiques sont équipés d'antivols et un portique de détection se trouve à l'entrée de la bibliothèque.

Un accès se trouve également au niveau 1. Il est fermé en règle générale et réservé au personnel de service. En cas d'alerte, le dispositif d'ouverture se déclenche automatiquement. La porte donne sur une petite salle (le triangle) dans laquelle se trouve une porte anti-panique qui permet d'accéder au couloir du premier étage du bâtiment.

1.2 Répartition des équipements

Au niveau 2 on trouve les bureaux des bibliothécaires avec la banque de prêt, des présentoirs pour les livres et les périodiques récemment reçus, les thèses et documents pédagogiques, ainsi que des documents divers. On trouve également un local pour la photocopieuse, des postes de consultation des bases de données, et une petite zone de lecture.

Au niveau 1 se trouvent les rayonnages des livres et des périodiques, des places de travail et un poste de consultation des bases de données.

1.3 Les annexes

Elles sont constituées

- de la salle du triangle au niveau 1 dans laquelle sont déposées les archives. Elle n'est accessible que par l'intermédiaire des bibliothécaires.
- d'une réserve donnant dans la salle du triangle qui n'est accessible qu'aux bibliothécaires.

Partie 2

LIVRES MATHÉMATIQUES

Sont rangés sous ce titre tous les ouvrages qui sont informatisés de manière individuelle, et qui sont empruntables dans les conditions usuelles.

2.1 Traitement du livre

2.1.1 Emprunt d'un ouvrage

Tout livre qui n'est pas exclu du prêt peut être emprunté pour une durée qui dépend du statut du lecteur et du livre. Le nombre de livres empruntables en même temps par un lecteur dépend lui aussi du statut du lecteur (Voir ??).

La bibliothèque enregistre le livre sous le nom de l'emprunteur grâce à un code-barres situé en bas de la deuxième page de couverture, puis place, sur la même page, une étiquette autocollante indiquant la date de retour du livre (Voir ??).

Remarque : lorsque le livre a été relié, code-barres et étiquette peuvent se trouver sur la couverture initiale, et non sur la nouvelle couverture.

La mention "non disponible" apparaît dans la base de donnée sur la fiche de l'exemplaire prêté.

2.1.2 Retour d'un ouvrage

Chaque semaine une relance est faite par e-mail ou par lettre pour signaler les livres qui doivent être rendus.

Lors du retour du livre emprunté, on retire l'étiquette autocollante, puis, à l'aide du lecteur de code-barres, on supprime le livre de la liste des livres empruntés.

Un livre peut être prêté au même lecteur, s'il n'a pas été réservé par une autre personne.

Avant de remettre un livre en rayon, on examine l'état de l'ouvrage. Les livres abîmés subissent une réparation légère sur place, et dans les cas les plus graves sont donnés à relier.

2.1.3 Réservation

Un livre emprunté peut être réservé par un ou plusieurs lecteurs.

Au retour de l'ouvrage, celui-ci est attribué au premier lecteur ayant réservé.

Le livre réservé est mis à la disposition du réservataire pendant 15 jours.

Si pendant cette période celui-ci n'est pas venu le chercher, la réservation est annulée, et le livre est remis en rayon ou attribué au réservataire suivant.

2.1.4 Fonds de la bibliothèque

Le fonds de livres de la bibliothèque est constitué de la réunion de trois fonds principaux :

- La bibliothèque de l'Institut de mathématiques
- La bibliothèque du centre de calcul automatique
- La bibliothèque du CRAN

auxquels se sont ajoutés des fonds divers

- Bibliothèque des IPES
- Bibliothèque des étudiants en science de Nancy
- Bibliothèque d'anciens enseignants de la faculté des sciences

2.1.5 Livres nouveaux

Les ouvrages nouveaux proviennent de différentes sources :

- Commandes permanentes : certaines collections sont suivies et les livres nouveaux de la collection achetés lors de leur parution.
- Commandes individuelles : les membres de l'IECN peuvent commander les titres qui les intéressent, sous réserve de l'approbation du responsable scientifique de la bibliothèque.
- Dons : la bibliothèque reçoit gratuitement d'autres Universités ou Instituts mathématiques des comptes-rendus de séminaires et d'autres documents dont la conservation est jugée intéressante. Elle reçoit aussi des éditeurs des spécimens gratuits, et des membres de l'IECN des cours photocopiés, ou des livres.

Lors de leur arrivée à la bibliothèque, les livres nouveaux sont informatisés et équipés (cote, antivol, tampons de la bibliothèque).

Ils sont placés ensuite sur le présentoir pr_2 du niveau 2 pour la durée de 15 jours, pendant laquelle ils pourront être réservés, celui qui a commandé le livre étant prioritaire.

A la fin de cette période, les livres qui n'ont pas été réservés sont mis en rayon.

2.1.6 Mise hors-prêt

En règle générale, sont mis hors-prêt :

- Au moins un exemplaire de tout ouvrage présent en plusieurs exemplaires
- Les tables
- Les dictionnaires
- Les photocopiés de cours rédigés par des enseignants de Nancy
- Certains ouvrages anciens
- Les ouvrages rachetés à la suite de la disparition d'un exemplaire possédé par la bibliothèque. D'autres ouvrages pourront être mis hors-prêt sur demande de membres de l'IECN.

La mise hors-prêt est matérialisée sur le livre par une étiquette rouge placée à 6 cm du bord inférieur du dos du livre. Elle est également rappelée sur la page de titre. Dans la base informatique, la mention “consultation sur place” figure alors sur la fiche de l’ouvrage.

2.1.7 Cote d’un livre

C’est ce qui indique l’endroit de la bibliothèque où est rangé un livre donné. Elle est matérialisée par une étiquette blanche fixée sur le dos du livre à 3cm du bord inférieur, et est rappelée sur la page de titre de l’ouvrage, (Voir ??) ainsi que dans la fiche exemplaire dans la base informatique.

Les indications portées par cette cote seront détaillées dans la partie 2.2

2.2 Les zones de rangement

En dehors de la zone centrale de la bibliothèque, existent d’autres zones qui sont identifiées sur la cote du livre par un code constitué d’une ou plusieurs lettres.

D	Dictionnaires scientifiques
DL.	Dictionnaires linguistiques
Doc.	Documents pédagogiques
Gén.	Ouvrages généraux
Th.	Thèses
Info.	Livres informatiques
Coll.	Collections de séminaires et congrès
M/A, A/A ou A/P	Collections
Per.	Livres rangés avec les périodiques
§ (pastille jaune)	Livres à la réserve

2.2.1 Partie centrale de la bibliothèque

Niveau 1 : étagères L₋₆ à L₇

Cette section regroupe la majorité des ouvrages mathématiques de la bibliothèque :

- livres d’enseignement et de recherche
- livres d’exercices
- photocopiés d’enseignement
- tables et formulaires
- biographies de mathématiciens
- livres d’histoire des mathématiques

La cote du livre est constituée, en général :

- d’un nom en majuscule :
 - le nom du premier auteur cité pour une monographie (dans le cas d’une biographie, le nom du mathématicien étudié remplace parfois le nom de l’auteur).
 - le nom du premier auteur scientifique cité dans le cas d’un livre rassemblant des articles divers.

- le nom du premier organisateur cité dans le cas d'un congrès, ou à défaut, le nom de la ville du congrès, le nom de l'organisme organisateur du congrès, ou le nom du mathématicien en l'honneur duquel le congrès a lieu.
- d'une lettre minuscule donnant la première lettre significative du titre. (Cette lettre est parfois omise, et dans le cas des ouvrages de Bourbaki, on utilise une ou deux lettres suivant les livres).
- d'un numéro en chiffre romain indiquant la tomainson pour les ouvrages en plusieurs volumes.
- de l'année ou d'un numéro pour les séminaires suivis sur plusieurs années.
- d'autres subdivisions éventuellement.

Pour les noms d'auteurs, on a respecté les conventions bibliographiques suivantes :

NATIONALITE	PARTICULES MAINTENUES	PARTICULES REJETTES
FRANCE	DES, DU, L', LE, LA	D', DE
ALLEMAGNE	AM, IM, VOM, ZUM, ZUR	VON, VON DER, ZU
ESPAGNE, AMERIQUE ESPAGNOLE		DE, DE LAS, DE LES, DE LOS, DEL, LA, LAS, LOS
ITALIE	D', DA, DE, DEL, DELLA, DI	
BELGIQUE, PAYS-BAS	DE, DEN, T', TEN, VAN, VAN DEN, VAN DER	
PAYS ANGLOPHONES	Aucun rejet	
PORTUGAL, BRESIL		DA, DAS, DE, DOS
SCANDINAVIE	DE	AF, AV, VON

Lorsque un auteur a un nom composé on a en général conservé uniquement le premier.

Des problèmes se posent souvent pour les noms russes. On a essayé de respecter des normes de translittération, qui ne correspondent pas toujours à celles indiquées dans le titre du livre.

Les ouvrages sont rangés dans les rayonnages suivant l'ordre alphabétique du nom figurant dans la cote, sans tenir compte de la lettre de titre (sauf dans les ouvrages Bourbaki) et en respectant les différentes numérotations indiquées (tomaison, années, etc...).

Dans le classement alphabétique, on n'a pas considéré les blancs, apostrophes et traits d'union figurant dans le nom d'un auteur comme des symboles. Par contre les noms commençant par Mc, ont été classés comme s'ils commençaient par MAC .

Le début de chaque lettre est repéré sur les étagères par une lettre bleue sur fond blanc, et des panneaux fixés sur les étagères indiquent la répartition des différentes lettres dans chaque étagère.

2.2.2 Dictionnaires scientifiques

Niveau 2 : étagères pr₁

Cette section contient les dictionnaires et encyclopédies mathématiques et les dictionnaires de biographies de scientifiques.

La cote est constituée de la lettre D, suivie du nom de l'auteur, ou à défaut d'un mot significatif du titre, en majuscules, suivi s'il y a lieu de la to maison.

Le classement est alphabétique.

Les dictionnaires sont exclus du prêt.

2.2.3 Ouvrages généraux

Niveau 2 : étagères pr₁

Cette section contient :

- des bandes dessinées mathématiques
- des livres de jeux et paradoxes mathématiques
- des romans sur fond mathématique
- des livres d'art
- des livres concernant les établissements universitaires nancéiens
- des livres inclassables

La cote constituée comme dans la section 2.2.1, est précédée du sigle «Gén.»

Le classement est alphabétique.

Les bandes dessinées sont exclues du prêt.

2.2.4 Thèses

Niveau 2 : étagère pr₁

Cette section contient un exemplaire des ouvrages suivants :

- les thèses
 - les rapports de DEA
 - les soutenances d'habilitation
- (Les thèses en double sont rangées à la réserve).

La cote constituée comme dans la section 2.2.1, est précédée du sigle «Th.»

Le classement est alphabétique.

D'autres thèses se trouvent rangées dans les collections.

Les rapports de DESS ne sont pas informatisés (Voir 6.8) .

2.2.5 Livres informatiques

Niveau 1 : étagère L₇

Cette section contient :

- les documents concernant l'utilisation de logiciels ou de langages informatiques, soit pour le calcul scientifique, soit pour la bureautique
- les documents sur l'information

La cote est constituée comme dans la section 2.2.1. Mais beaucoup de livres informatiques n'ont pas d'auteurs identifiables. Le nom choisi dans la cote est alors celui de l'organisme éditeur, ou du système étudié. Elle est précédée du sigle «Info.»

Le classement est alphabétique.

2.2.6 Documents pédagogiques

Niveau 2 : étagère pr₁

Cette section contient :

- des rapports de jury de concours (Agrégation, CAPES, ENSI-DEUG)
- des listes de problèmes de concours
- des documents pédagogiques sans nom d'auteur produits à Nancy
- des documents plus généraux sur l'enseignement

Vu leur nature, les documents pédagogiques sont regroupés par niveaux ou par concours, la cote indiquée, précédée du sigle «Doc.», est secondaire.

Les ouvrages de cette section ne sont pas empruntables.

On trouve également, rangés avec ces documents, les fiches des photocopiés de cours ou d'exercices produits par des enseignants de Nancy. Les ouvrages correspondants sont rangés par nom d'auteur dans la partie centrale de la bibliothèque.

2.2.7 Séminaires et congrès

Niveau 1 : étagère C

Cette section contient :

- des séminaires d'universités ou d'instituts français suivis sur plusieurs années.

La cote est formée du préfixe «Coll.» suivi du nom en majuscule du directeur du séminaire ou de la ville du congrès, et du numéro ou de l'année.

- les séminaires Bourbaki de 1948 à 1965 reliés en 12 volumes
cote : Coll. BOURBAKI s suivi du numéro de volume.
- les séminaires Bourbaki en fascicules annuels (3 par année)
cote : Coll. BOURBAKI suivi de l'année et du numéro du fascicule de l'année.
- les congrès internationaux de mathématiques.
cote : Coll. MATHEMATICIENS suivi de l'année et de la tomaisson.
- les journées annuelles de la SMF
cote : Coll. SMF suivi de l'année.
- Les Publications du Centre International de rencontres mathématiques
cote : Coll. CIRM suivi du numéro de volume.
- Des publications de diverses universités (Limoges, Luxembourg, Rennes).
cote ; Coll. suivi du nom de la ville et de l'année ou du numéro.

Le classement est alphabétique.

Par exception, les collections suivantes :

CHATELET / CHEVALLEY / CHOQUET / CLERMONT / COLLEGE DE FRANCE / DE-LANGE / DOUADY / DUBREIL

sont rangées dans l'armoire basse sous le poste de consultation du niveau 1.

2.2.8 Collections

Niveau 1 : étagères P ₃₄ , C, L ₇ et L ₈

Cette section regroupe les collections dont les différents ouvrages ont été informatisés individuellement, mais que l'on a laissé regroupés.

La cote est constituée

- d'un préfixe : M/A, A/A ou M/P (originellement la lettre M désigne les mathématiques pures, la lettre A les mathématiques appliquées, et la lettre P la physique. Les nouvelles collections sont préfixées systématiquement M/A).
- d'un nombre de 1 à 34 désignant la collection :

M/A 1	Lecture notes in mathematics
A/A 2	International series of numerical mathematics
M/A 3	Astérisque
M/A 4	Mémoires of the American mathematical society
M/A 5	Proceedings of symposia in pure mathematics (AMS)
A/A 6	Advances in probability and related topics
M/A 7	Publications mathématiques de l'Université Paris VII
M/A 8	Publications de l'IRMA Strasbourg
M/A 9	Recherche coopérative sur programme (RCP) 25 CNRS IRMA
M/A 10	Cahiers mathématiques. Montpellier
M/A 11	Centro internazionale matematico estivo (CIME)
M/A 12	Institut Elie Cartan
M/A 13	Progress in mathematics
M/A 14	Prépublications Elie Cartan (reliées)
M/A 15	Proceedings of symposia in applied mathematics
M/A 16	Conference board of the mathematical sciences (AMS)
M/A 17	Mathematical centre tracts
M/A 18	Publications mathématiques d'Orsay
M/A 19	Publications mathématiques de l'Université Pierre et Marie Curie
A/A 20	Progress in probability and statistics
A/P 21	SIAM-AMS proceedings
M/A 22	Encyclopaediae of mathematical sciences
M/A 23	Contemporary mathematics
M/A 24	Advanced studies in pure mathematics
M/A 25	Mathématiques et applications
M/A 26	Surveys in differential geometry
M/A 27	Regensburger mathematische Schriften
M/A 28	Séminaire lotharingien de combinatoire
M/A 29	Publications de l'université de Lille-Flandre-Artois
M/A 30	Mémorial des sciences mathématiques
M/A 31	Panorama et synthèses
M/A 32	Progress in nonlinear differential equations
M/A 33	Acta numerica
M/A 34	Le Temps des savoirs
M/A 35	MSJ memoirs
M/A 36	Oberwolfach reports

- d'un suffixe indiquant la place du volume dans la collection. Il est formé
 - pour les collections autres que M/A 8, M/A 22, et M/A 30 d'un numéro, attribué par l'éditeur ou la bibliothèque, désignant la place du volume dans la collection.
 - pour les derniers fascicules de M/A 8, de l'année de publication suivie du numéro du fascicule dans cette année.
 - pour M/A 22, qui est constituée de sous-collections thématiques, du mot le plus important du titre de la sous-collection écrit en majuscules, suivi du numéro dans la sous-collection.

Cote	Sous-collection
ALGEBRA	Algebra
ALGEBRAIC	Algebraic geometry
ANALYSIS	Analysis
COMMUTATIVE	Commutative harmonic analysis
COMPLEX	Complex analysis
CONTROL	Control theory and optimization
DYNAMICAL	Dynamical systems
FUNCTIONAL	Functional analysis
GENERAL	General topology
GEOMETRY	Geometry
INVARIANT	Invariant theory and algebraic transformation groups
LIE	Lie groups and Lie algebras
LOW-DIMENSIONAL	Low-dimensional topology
MATHPHYS	Mathematical physics
NONCOMMUTATIVE	Representation theory and noncommutative harmonic analysis
NUMBER	Number theory
OPERATOR	Operator algebras and non-commutative geometry
PARTIAL	Partial differential equations
PROBABILITY	Probability theory
SEVERAL	Several complex variables
TOPOLOGY	Topology

- pour M/A 30, qui est constituée de fascicules reliés, des deux numéros extrêmes des fascicules figurant dans un volume donné.

Les collections sont rangées dans les rayons par ordre croissant de leur numéro : M/A 1 dans les étagères L₇ et L₈, puis M/A 2 et les suivantes dans les étagères C, puis P₃₄, et dernière colonne de L₈.

Les volumes sont rangés dans chaque collection suivant l'ordre numérique ou alphabétique.

Les collections M/A 14 et M/A 30 sont exclues du prêt.

Les publications et prépublications de l'IRMA de Strasbourg sont éclatées sous plusieurs rubriques :

- M/A 9 contient les fascicules de la RCP 25
- M/A 28 contient le séminaire lotharingien de combinatoire
- M/A 8 contient les fascicules restants : thèses, cours et autres séminaires, ainsi que quelques prépublications.

2.2.9 Réserve

Niveau 1

Les livres anciens, ou les documents de moindre intérêt sont conservés à la réserve.

Ils sont cotés comme un ouvrage normal. La cote sur le dos du livre étant surmontée d'un pastille jaune. Dans la fiche exemplaire de la base informatique, la cote est précédée du symbole §.

Les livres sont empruntables dans les conditions habituelles. La demande doit en être faite aux bibliothécaires.

2.2.10 Livres classés avec les périodiques

Certains ouvrages sont classés avec les périodiques. Leur cote est précédée du sigle «Per.» Il s'agit

– du «Séminaire de théorie des nombres de Bordeaux», classé avec le «Journal de théorie des nombres de Bordeaux» (étagère P₂₇). Les exemplaires sont exclus du prêt.

Cote : Per. 139 BORDEAUX suivi de l'année ou du numéro

– des «Mémoires de la SMF» depuis 1997, (étagère P₁₁), qui deviennent empruntables à partir du numéro 60.

Cote : Per. 084 SMF suivi du numéro.

Partie 3

PERIODIQUES

Les périodiques reçus et conservés à la bibliothèque ne sont pas empruntables.

Ils proviennent

- d’achats effectués par la bibliothèque
- de dépôts de la bibliothèque universitaire
- de dons (échanges avec d’autres universités ou dons de membres de l’IECN).

Chaque année la commission bibliothèque examine, en fonction des crédits reçus, les nouvelles demandes et les arrêts d’abonnements.

En dehors de quelques cas particuliers, chaque périodique reçoit une cote constituée d’un nombre de trois chiffres suivi éventuellement d’une lettre en majuscule, qui donne l’ordre de rangement dans les rayons du niveau 1, en commençant par les étagères, P₁, jusqu’à P₃₃, pour finir par P₀.

Sur chaque étagère figure la liste des périodiques rangés dans cette étagère.

Un périodique qui change de titre conserve la même cote, et ne change pas de place dans les rayonnages.

Cas particuliers :

- Le Micro Bulletin (Cote : Info. 2) : rangé à la réserve,
- Revue de la filière mathématique (Cote : Doc. RMS) rangée : avec les documents pédagogiques, étagère pr₁ (Niveau 2)
- La Recherche (Cote Gén. 1) : rangée étagère pr₁ (Niveau 2)
- Elie Magazine (Cote Gén. 2) : rangé étagère pr₀ (Niveau 1)
- Philosophia scientiae (Cote Gén. 4) : rangées étagère pr₀ (Niveau 1)
- L’Histoire et les Mémoires de l’Académie Royale des Sciences : rangés à la réserve.

Lors de leur arrivée à la bibliothèque, les fascicules nouveaux sont placés pour plusieurs mois au niveau 2 sur le présentoir pr₂, avant d’être transférés à la place donnée par leur cote.

La liste des périodiques de la bibliothèque, avec les lacunes, est actualisée chaque année et consultable sur papier ou dans la base informatique.

Partie 4

PREPUBLICATIONS

La bibliothèque reçoit par échange des prépublications d'Universités ou Instituts français ou étrangers. Elle reçoit aussi des articles mathématiques et des prépublications isolées. Elle gère l'envoi des prépublications de l'IECN.

Les prépublications sont placées sur le présentoir pr_2 du niveau 2.

En dehors des prépublications locales, on conserve ces documents deux ans, plus l'année en cours.

A l'issue de ce délais, les prépublications sont placées dans le bac à disques de la salle de la photocopieuse de la bibliothèque au niveau 2, où elles sont mises à la disposition des membres de l'IECN.

Après un délai d'un mois, les documents restants sont détruits.

Les prépublications Elie Cartan sont conservées sous deux formes :

- sous forme reliée en collection M/A 14 (étagère C, Niveau 1)
- regroupées par années, d'abord sur le présentoir pr_2 du niveau 2, pour l'année en cours, puis en haut de l'étagère pr_1 du niveau 1.

La bibliothèque se charge de l'envoi de nos prépublications aux universités avec lesquelles nous faisons des échanges.

La liste des prépublications de l'IECN depuis 1998 ainsi que le résumé ou le texte complet sont disponibles sur *Internet*.

Partie 5

ARCHIVES

5.1 Contenu des archives

Les archives sont rangées dans la salle du triangle niveau 1. Elles contiennent

- les archives récentes de l'IECN et du département de mathématiques déposées par le secrétariat
- les archives concernant la construction et l'inauguration du bâtiment de l'IECN
- des collections d'affiches d'événements importants de l'IECN.
- des archives plus anciennes concernant les enseignants et les colloques organisés par des membres de l'IECN.
- les archives Delsarte

5.2 Les archives Delsarte

Ces archives sont regroupées en quatre sections

- Les documents Bourbaki (Cote BKI). Il s'agit
 - des textes manuscrits ou ronéotés ayant servis à la préparation des «Eléments de mathématiques»
 - de livres des «Eléments» traduits en langues étrangères
 - des textes ronéotés des premiers séminaires Bourbaki
 - des numéros de la revue «La Tribu»
- Des corrigés de problèmes d'Agrégation (Cote AGR).
- Des textes mathématiques de Delsarte, de ses collaborateurs et élèves. (Cote DEL).
- Des documents divers concernant la vie de Jean Delsarte (Cote DIV).

Une partie des archives anciennes de l'IECN concernant la période d'activité de Jean Delsarte a été ajoutée aux archives Delsarte sous la cote IEC.

On trouve également des photographies concernant Jean Delsarte.

Une liste du contenu des archives Delsarte se trouve à la bibliothèque (pr₂ niveau 2), dans la salle du triangle, et sur le site *Internet* de la bibliothèque. Par ailleurs dans chaque boîte-archives figure la liste du contenu de la boîte.

Partie 6

DOCUMENTS DIVERS

6.1 Livres non mathématiques

Les dictionnaires linguistiques, sont placés dans l'étagère pr₁ du niveau 2, et ne sont pas empruntables.

Quelques livres ont été rangés avec ces dictionnaires avec une cote précédée de «DL.»

6.2 Cassettes vidéos

La bibliothèque dispose de cassettes vidéos de conférences ou sur des thèmes scientifiques. Elles sont rangées à la réserve et pourront être prêtées pendant une durée limitée à quinze jours.

6.3 Revues diverses

La bibliothèque reçoit un certain nombre de revues, de l'éducation nationale, du CNRS, de l'INRIA ou d'autres organismes. Elles sont exposées sur le présentoir pr₂ ou sur le présentoir du hall, pendant une année au plus.

6.4 Documents sur les formations d'enseignement

Les publicités et renseignements divers concernant les Masters, Ecoles d'ingénieurs etc... sont regroupés dans des boîtes-archives placées sur le présentoir pr₁ du niveau 2 et remis à jours chaque année.

6.5 Annuaire administratifs

Ils se trouvent sur le présentoir pr₁ du niveau 2.

6.6 Catalogues

Les catalogues des éditeurs et des bibliothèques se trouvent sur les présentoirs pr₁ et pr₂ du niveau 2 et remis à jours régulièrement.

6.7 Rapports de DESS et de maîtrise

Des exemplaires de ces rapports sont consultables sur le présentoir pr₁ du niveau 2.

6.8 Documents de la bibliothèque de l'IECN

La bibliothèque établit des listes et catalogues divers sur son fonds.

Ces listes sont accessibles sur le site *Internet* de la bibliothèque et parfois sous forme papier.

- Catalogue des périodiques, par ordre alphabétique de titres. On en trouve en divers endroits de la bibliothèque. Il contient la liste des périodiques et des collections présentes à la bibliothèque.
- Catalogue des périodiques par numéro de cote.
- Liste des prépublications de l'IECN classées par noms d'auteur. On la trouve sur le présentoir pr₂ du niveau 2. Elle est actualisée chaque année.
- Listes des prépublications annuelles de l'IECN. On les trouve dans les collections reliées des prépublications (M/A 14 étagère C niveau 1).
- Liste des ouvrages de l'IECN pour certains mots-clés. Cette liste, actualisée régulièrement, donne les ouvrages du fonds de la bibliothèque concernant des thèmes non strictement mathématiques comme l'histoire, les concours, les biographies, les récréations mathématiques, les tables, les formulaires, les livres d'exercices, les oeuvres etc...
- Liste des ouvrages de la bibliothèque édités à l'Université de Nancy I, à l'IREM de Lorraine et à l'École des Mines de Nancy, classés par noms d'auteur. Cette liste contient les polycopiés et thèses produits localement.
- Document sur l'Histoire de l'Académie Royale des sciences. Il contient des commentaires sur la collection qui se trouve à la réserve, ainsi que des sommaires d'articles mathématiques. On le trouve à la réserve et sur le présentoir pr₂ du niveau 2.
- Liste des séminaires Bourbaki. Elle contient la liste des conférences par années et par auteurs depuis la création. Elle se trouve rangée avec les séminaires Bourbaki dans l'étagère C, niveau 1
- Liste des articles mathématiques de «La Recherche».
- Liste des documents pédagogiques produits par des enseignants de Nancy. Cette liste est placée sur l'étagère pr₀ niveau 1.
- Liste des archives Delsarte.
- Liste des oeuvres de Jean Delsarte .
- Liste des rédactions Bourbaki.
- Liste de documents concernant Bourbaki
- Listes de diverses collections de la SMF et de l'AMS
- Liste des ouvrages de la collection Que sais-je ?
- Listes de divers séminaires
- Liste de congrès internationaux des mathématiciens
- Liste et détail de la collection “Encyclopaedia of mathematical sciences”

6.9 Informations

Les informations sur la bibliothèque sont affichées sur le panneau «Bibliothèque» du hall.

Partie 7

AUTRES ZONES DE LA BIBLIOTHEQUE

7.1 Local de la photocopieuse

Ce local situé au niveau 2 contient :

- une photocopieuse, permettant de photocopier les ouvrages reliés
- des agrafeuses électrique et manuelle
- une machine permettant d'effectuer des reliures baguettes
- une perforatrice
- un bac à disques dans lequel sont déposés les documents mis à la disposition des membres de l'IECN (Prépublications, cours photocopiés périmés, etc...)

Remarque : une machine pour effectuer des reliures spirales se trouve également au niveau 1 sur l'étagère basse située près des fenêtres.

7.2 Zone de lecture

Elle est située au niveau 2, et comporte 8 places permettant de consulter les ouvrages et périodiques récents.

7.3 Zone de travail

Elle est située au niveau 1, et comporte 15 tables de travail permettant d'accueillir jusqu'à 30 lecteurs.

7.4 Réserve

En plus des livres anciens, de «Histoire et mémoires de l'Académie royale des sciences» et des thèses en double, la réserve contient

- des livres et publications en double
- des exemplaires en double de cours produits à l'IECN
- les exemplaires invendus de la revue de l'IECN
- du matériel de bibliothèque : serre-livres, boîtes-archives.
- un chariot